

ERASMUSAUFENTHALT

WiSe 2025/26
SoSe 2026



Organisierte Programme

ERASMUS (an Europäische Partneruniversitäten)

<https://www.uni-jena.de/2635/erasmus>



Austauschplätze weltweit

<https://www.uni-jena.de/3040/austauschplaetze>

Wann bietet sich ein Austausch an?

CHEMIE B.SC. – MUSTERSTUDIENPLAN BEGINN WINTERSEMESTER

Module	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester
Allgemeine / Anorganische Chemie	15 LP	13 LP	3 LP	9 LP		
Organische Chemie	8 LP		13 LP	10 LP	4 LP	
Physikalische Chemie		7 LP	9 LP	11 LP	9 LP	
Physik	8 LP					
Mathematische Methoden für Chemiker	7 LP					
Toxikologie		2 LP				
Analytische Chemie			5 LP		6 LP	2 LP
Technische Chemie				8 LP		4 LP
Wahlpflichtfach*					5 LP	5 LP
Projektmodul						5 LP
Bachelorarbeit						12 LP

 Pflichtmodul
 Wahlpflichtmodul

*Im Wahlbereich stehen folgende Module zur Wahl:
 Bioanorganische Chemie, Bioorganische Chemie, Glaschemie/ Werkstoffchemie, Makromolekulare Chemie, Spezielle Analytische Chemie, Theoretische Chemie/Quantenchemie I + II, Umweltchemie I + II

Wann bietet sich ein Austausch an?

CHEMIE M.SC. – MUSTERSTUDIENPLAN BEGINN WINTERSEMESTER

1. SEMESTER WINTERSEMESTER	2. SEMESTER SOMMERSEMESTER	3. SEMESTER WINTERSEMESTER	4. SEMESTER SOMMERSEMESTER
Anorganische Chemie (MC 1.1) 15 ECTS		Projektmodul (MC 3.3) 5 ECTS	Masterarbeit 30 ECTS
Organische Chemie (MC 1.2) 15 ECTS		Freies Wahlpflichtmodul (z. B. 3. Vertiefungsfach Teil I (Sommersemester), er- weitertes Forschungspraktikum, Modul aus dem uni- versitären Angebot) 5 ECTS	
Physikalische Chemie (MC 1.3) 15 ECTS			
Analytische Chemie und For- schungsdatenmanagement 5 ECTS	1. Vertiefungsfach, Teil I 5 ECTS	1. Vertiefungsfach, Teil II 10 ECTS	
	2. Vertiefungsfach, Teil I 5 ECTS	2. Vertiefungsfach, Teil II 10 ECTS	

Pflichtmodul
 Wahlpflichtmodul

Wann bietet sich ein Austausch an?

CHEMIE-ENERGIE-UMWELT M.SC. – MUSTERSTUDIENPLAN BEGINN WINTERSEMESTER**

1. SEMESTER WINTERSEMESTER		2. SEMESTER SOMMERSEMESTER	3. SEMESTER WINTERSEMESTER	4. SEMESTER SOMMERSEMESTER
Basismodule für Studierende mit chemischem Bachelorabschluss*	Basismodule für Studierende mit nicht-chemischem Bachelorabschluss*			
Verfahrenstechnik und Umweltchemie (MCEU 1.2) - 7 ECTS	Grundlagen nachhaltige Synthesen (MCEU 1.1) 7 ECTS	Moderne Synthesechemie und -verfahren (MCEU 2.1) 5 ECTS	Interdisziplinäre Wissenschaftskommunikation (MCEU 3.2) 3 ECTS	Masterarbeit (MCEU 4.1) 30 ECTS
Nanomaterialien für Energieanwendungen (MCEU 1.7) 7 ECTS	Verfahrenstechnik und Umweltchemie (MCEU 1.2) - 7 ECTS	Technische Umweltchemie (MCEU 2.2) 5 ECTS	Projektmodul (MCEU 3.3a) 10 ECTS	
	Nanomaterialien für Energieanwendungen (MCEU 1.7) - 7 ECTS	Umweltanalytik (MCEU 2.3) 5 ECTS		
14 ECTS	14 ECTS			
Elektrochemie (MCEU 1.3) 10 ECTS	Elektrochemische Energiespeicher und Wandler (MCEU 2.4) 7 ECTS			
Grundlagen Energiesysteme und Energiewirtschaftsrecht (MCEU 1.6) 6 ECTS	Regenerative Energiequellen (MCEU 2.5a) 7 ECTS			
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Basismodule: Pflicht je nach Bachelorabschluss </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #003366; margin-right: 5px;"></div> Pflichtmodul </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #009933; margin-right: 5px;"></div> Wahlpflichtmodul </div>	ggf. Wahlpflichtmodule, sofern Interesse an angebotenen Modulen des Sommersemesters besteht	Wahlpflichtmodule		
		Wahlpflichtmodule im Umfang von 18 ECTS		

*Eine Studienfachberatung im Prüfungsamt der Fakultät ist vor Studienantritt erforderlich.

** Bei Studienbeginn zum Sommersemester wird eine Studienfachberatung im Vorfeld dringend empfohlen.

Wann bietet sich ein Austausch an?

CHEMISCHE BIOLOGIE M.SC. – MUSTERSTUDIENPLAN BEGINN WINTERSEMESTER

	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester
Basismodule* (Pflichtmodule für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit chemischer Ausrichtung)	Grundlagen der Biochemie I 6 LP			
	Genetik und Molekularbiologie 6 LP			
Basismodule* (Pflichtmodule für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit biologisch-chemischer Ausrichtung)	Instrumentelle Analytische Chemie 5 LP			
	Organische Chemie 7 LP			
Grundmodule	Chemische Biologie I / Naturstoffchemie 6 LP	Pharmazeutische / Medizinische Chemie 4 LP		
	Bioorganische und Biochemische Analytik 4 LP	Chemische Biologie III / Synthesestrategien 7 LP		
Wahlpflichtmodule	Wahlpflichtmodule (siehe Angebotskatalog) mind. 27 LP			
Vertiefungsmodule			Interdisziplinäres Arbeiten 12 LP	
			Interdisziplinäre Wissenschaftskommunikation 6 LP	
			Vertiefungsmodul zur Vorbereitung auf die Masterarbeit 12 LP	
Pflichtmodul				Masterarbeit mit Verteidigung

Wann bietet sich ein Austausch an?

Im Prinzip **fast immer möglich**

- nicht im 1. und 2. FS des Bachelor Studiums
- ungünstig aber möglich im 1. und 2. FS des Master Studiums

Warum ein organisiertes Programm?

Ebnet nicht zu unterschätzende bürokratische Hürden

Europa:

- keine Studiengebühren
- FSU-seitige Betreuung vor, während und nach dem Aufenthalt
- ETCS Anerkennung problemlos
- Förderung: monatliche Stipendienrate
 - nach Ländergruppen gestaffelter Mobilitätzuschuss

Nordamerika:

- keine Studiengebühren
- nur lokaler Auswahlprozess

Teilnahmebedingungen

- Dauer: mindestens 3 Monate, maximal 12 Monate pro Studienzyklus an einer ERASMUS-Partnerhochschule des Fachbereichs
- Förderung ab dem 2. Studienjahr möglich
- Ausreichende Sprachkenntnisse (min. B1) in der Sprache des Gastlandes
oder Englisch

(Sprachenzentrum der Universität Jena - Informationen unter: <https://www.uni-jena.de/3690/sprachenzentrum>)

Wo soll es hingehen?

Motivation: fachlich, Karriere, kulturell, persönlich...

EUROPA? Nicht auf der Liste?

Bewerbung auf Restplätze anderer Fakultäten möglich
(Internationales Büro - ERASMUS Homepage)

<https://www.uni-jena.de/12390/austauschplaetze-erasmus>

EUROPA? Auch nicht dort? Privatinitiative, Direktbewerbung – nichts unversucht lassen!

Bewerbungsverfahren ERASMUS

Voraussetzungen

- Immatrikulation an der FSU
- **mindestens zwei absolvierte Studiensemester zu Beginn des Auslandsaufenthaltes**
 - **NICHT WIRKSAM FÜR MASTER CHEM, CHEMBIOL, CEU**
- Staatsbürgerschaft eines EU- oder EFTA-Mitgliedsstaates, eines EU-Beitrittslandes oder der Türkei oder unbefristete Aufenthaltsgenehmigung für Deutschland
- **Mehrfachförderung durch Erasmus+** pro Studienabschnitt (BA, MA, PhD) 12 Monate Mobilität (Studium und/ oder Praktikum)
- mindestens Grundkenntnisse der Landessprache

Bewerbungsverfahren ERASMUS

Dauer des Auslandsaufenthalts

- ein oder zwei Semester, aber mind. 3 maximal 12 Monate

Bewerbungstermin

- 15. Januar für das darauffolgende akademische Jahr, beginnend ab Wintersemester

Bewerbungsverfahren ERASMUS

Folgende Bewerbungsunterlagen sollten Sie per mail unter folgender Adresse einreichen - gastwissenschaftler-chemie@uni-jena.de:

- Bewerbungsbogen
- tabellarischer Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Auflistung der Studienleistungen mit Notenangabe (Friedolin-Ausdruck oder Bachelorzeugnis)

Bewerbungsunterlagen: <https://www.uni-jena.de/2645/organisatorisches>

Organisatorisches

Informationen zur Bewerbung, dem Ablauf und weiteren Formalitäten

Damit Ihr Auslandsaufenthalt zu einer fruchtbaren Zeit wird, sollten Sie sich frühzeitig informieren. Auf diesen Seiten finden Sie alle wichtigen Fakten und Tipps zu Bewerbungsmodalitäten, Fristen und einzureichenden Dokumenten sowie zur finanziellen Förderung durch das ERASMUS+ Programm und weitere nützliche Hinweise zur Planung Ihres Abenteuers. Unter Formulare finden Sie alle wichtigen Dokumente zum Download.

Nehmen Sie in jedem Fall das persönliche Beratungsangebot durch Ihren Fachbereich (Fachkoordinatoren für ERASMUS+) und das Internationale Büro wahr, um individuelle Fragen und Möglichkeiten für Ihren Auslandsaufenthalt abzuklären! Kontaktdaten und Sprechzeiten finden Sie unter → [Ansprechpartner](#).



© Kristin Gerloff

Informationen zur ERASMUS+ Bewerbung

Bewerbungsmodalitäten und Rahmenbedingungen

→ [Mehr erfahren](#)



© Kristin Gerloff

Unterlagen, Fristen, Formalitäten und Zeitplan

Damit Sie nichts verpassen.

→ [Mehr erfahren](#)



ERASMUS+ Förderung

Höhe des finanziellen Zuschusses nach Ländergruppen.

→ [Mehr erfahren](#)



© B. Sathelzer

Formulare

Hier finden Sie alle Formulare zum Download

→ [Mehr erfahren](#)



© B. Sathelzer

Sprachkurse

Gehen Sie ausdrucksstark ins Ausland!

→ [Mehr erfahren](#)



Nützliche Tipps

Vor- und Nachbereitung, Visa- und Versicherungsbestimmungen

→ [Mehr erfahren](#)

Bewerbungsverfahren ERASMUS

Auswahlvoraussetzung

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- detailliertes ausformuliertes Motivationsschreiben
- Nachweis über Grundkenntnisse der Sprache des Gastlandes (ggf. Belegung Sprachkurs)
- Leistungsübersicht

Auswahlkriterien

- Studienleistungen, speziell der Notendurchschnitt
- Motivation
- bestehende Kontakte zur gewählten Hochschule
- spezielle Interessen / Engagement

WICHTIG: Es gibt sehr beliebte Unis, hier sind die Chancen gering.

ABER: **Mehrfachnennungen gewünscht !!!**
Im Formular zwei Listenplätze – bitte dennoch **drei angeben.**

Bewerbungsverfahren TASSEP – Termin: 30.11. !!

Bewerbung über das Internationale Büro (outgoing@uni-jena.de)

<http://www.tassep.upmc.fr/en/application.html>

Auswahlkriterien

- Tabellarischer Lebenslauf (englisch oder französisch)
- detailliertes ausformuliertes Motivationsschreiben (englisch od. französisch)
- Leistungsübersicht (bestmögliche Studienleistungen)

WICHTIG: Mehrfachnennungen ERFORDERLICH!

Geben sie unbedingt **drei** bevorzugte Unis an.

Achtung

- Flexibilität im Studienplan erforderlich wegen Trimesterstruktur

Anerkennung erbrachter Studienleistungen

Vorher klären!

- Es sind 30 ECTS pro Semester während eines Auslandsaufenthalts anzustreben.
- Voraussetzung: individuelle detaillierte Absprache mit Frau Dr. Dubnack aus dem Studien- und Prüfungsamt
- Online Learning Agreement - <https://unijena-bo.moveon4.de/>

Learning Agreement (LA) – Lernvertrag

- Die Anerkennung erfolgt nach der Rückkehr anhand des Transcripts of Records (ToR) beim zuständigen Prüfungsamt

Service/ Formulare

Viele Dokumente/ Formulare finden Sie auf der Website des Internationalen Büros unter:

<https://www.uni-jena.de/2705/formulare>

**Weitere Informationen und Beratung zum Auslandsaufenthalt:
Internationales Büro
UHG, Fürstengraben**

<https://www.uni-jena.de/315/internationales-buero>

ERASMUS-Zeitplan

JANUAR	Bewerbung Bewerbungstermin: 15.01. des Jahres beim Internationalen Büro oder zuständigen Koordinator Ihrer Fakultät. Hinweis: Die Vergabe der Plätze findet nur einmal jährlich statt und betrifft das gesamte darauffolgende akademische Jahr (WiSe und SoSe).
FEBRUAR	Studienplatzannahme- Annahmeerklärung Nach Erhalt der Studienplatz-Zusage teilen Sie bitte Ihre Entscheidung, bezüglich der Annahme des Studienplatzes, umgehend dem Internationalen Büro und Ihrem Erasmus-Koordinator mit. Bitte nutzen Sie das Formular auf der IB- Website (Formulare)!
FEBRUAR/ März	Nominierung Sie werden von Ihrem Erasmus-Koordinator an der ausländischen Universität nominiert.
MARZ/ APR (WiSe) OKT-DEZ (SoSe)	Bewerbung an der Gasthochschule Nun sollten Sie die Bewerbungsunterlagen der ausländischen Gasthochschule bereits selbstständig , ohne Aufforderung ausfüllen und an die Gastuniversität schicken. Diese „Erasmus-Application Forms“ erhalten Sie auf der Homepage der jeweiligen ausländischen Gastuniversität. Bitte beachten Sie gegebenenfalls bestimmte Einsendetermine.
MARZ/ APR (WiSe) OKT-DEZ (SoSe)	Auslands-BAFöG beantragen Auslands-BAFöG sollte ca. 6-4 Monate vor geplanten Auslandsaufenthalt beantragt werden. Der Antrag ist bei dem zuständigen Amt für Ausbildungsförderung anzufordern. Achtung: Für jedes Land gibt es ein gesondertes BAFöG-Amt in Deutschland. Adressen erhalten Sie entweder beim BAFöG-Amt Jena oder auf der Website des BMBF. Für die Beantragung von Auslands-BAFöG benötigen Sie eine „Bescheinigung für Ämter und Behörden“ über die Teilnahme am Erasmus-Programm, welche ebenfalls unter „Formulare“ auf der IB-Website erhältlich ist.

ERASMUS-Zeitplan

APRIL-JUNI (WiSe) OKT-JAN (SoSe)	Learning Agreement Bevor Sie die Uni Jena verlassen sollten Sie unbedingt mit Ihrem Erasmus-Fachkoordinator Ihrer Fakultät absprechen, welche Kurse Sie im Ausland besuchen möchten (Kursangebot meist im Internet abrufbar) und ob Ihnen diese an der FSU Jena anerkannt werden können. Dazu füllen sie ein Learning Agreement aus und lassen dieses sowohl von Ihrem Koordinator in Jena als auch denen der Gasthochschule unterzeichnen. Das LA ist im Original im Internationalen Büro abzugeben bis spätestens 4 Wochen nach Ankunft an der Gastuniversität!
MAI-JULI (WiSe und SoSe)	Sprachtest (OLS) Sie erhalten eine Aufforderung einen Sprachtest in der Arbeitssprache des Auslandsaufenthalts zu absolvieren. Dieser ist verpflichtend.
JULI – 01.Sept. für WiSe 01.Dez. für SoSe	ERASMUS - Stipendium Anträge sind auf der Website des Internationalen Büros frühestens ab 01. Juli erhältlich und sollten bis spätestens zum 01.September (für einen Auslandsaufenthalt ab WiSe) und bis zum 01. Dezember (für einen Auslandsaufenthalt ab SoSe) ausgefüllt im Internationalen Büro abgegeben werden. Fördervereinbarung - GRANT AGREEMENT Nach Eingang des Stipendienantrags erhalten Sie eine Fördervereinbarung/ Grant Agreement, welches Sie bitte unterschrieben in 2-facher Ausführung im IB einreichen.
JULI (WiSe)/ FEBRUAR (SoSe)	Beurlaubung Für die Zeit, in der Sie sich im Ausland befinden sollten Sie sich an der FSU Jena beurlauben lassen. Dies ist zu den regulären Rückmeldezeiten im Juli (für WiSe) oder Februar (für SoSe) zu tun. Formulare für einen Urlaubsantrag sind im Studierendenservicezentrum (SSZ) erhältlich.

ERASMUS-Zeitplan

1-2 Wochen vor Abreise	Ankunft an der ausländischen Universität – Certificate of Arrival Um den Beginn Ihres Auslandsaufenthaltes so reibungslos wie möglich zu gestalten, sollten Sie der ausländischen Hochschule das Datum sowie Uhrzeit Ihrer Ankunft mitteilen. Nach Ankunft lassen Sie sich bitte das Certificate of Arrival ausfüllen und reichen es umgehend dem IB der Uni Jena ein.
Vor der Rückkehr	Letter of Confirmation Direkt vor Ihrer Rückreise lassen Sie sich bitte den Letter of Confirmation ausfüllen und reichen diesen umgehend im IB der Uni Jena ein.
Nach der Rückkehr	Erfahrungsbericht und Fragebogen Nach Rückkehr aus dem Ausland erhalten Sie eine automatisch generierte Email mit der Aufforderung den EU-Fragebogen zu ihrem Auslandsaufenthalt auszufüllen. Bitte tun Sie dies umgehend. Er ist verpflichtend! Weiterhin sollten Sie, um nachfolgenden Studierenden den Weg etwas zu ebnet einen kurzen formlosen Erfahrungsbericht mit wichtigen Hinweisen und Tipps im Internationalen Büro abgeben (auch per Email, Fax o.ä. möglich).



—
Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!